

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉVISION/RÉEXAMEN

Identification

Numéro de dossier

Nom

Prénom

Courriel

Téléphone

| | Types de demande | Frais | ✓ |
|--|---|-------|---|
| Processus d'admission | 1. Je souhaite déposer de nouveaux éléments en appui à ma demande d'admission: | | |
| | a. un nouveau diplôme ou toute autre formation académique | 0\$ | |
| | b. de l'expérience professionnelle | 0\$ | |
| | c. un nouveau diplôme, toute autre formation académique <u>et</u> de l'expérience professionnelle | 0\$ | |
| | 2. Je suis en désaccord avec la décision du Comité d'admission à la l'exercice (CAE), mais je ne souhaite pas déposer de nouveaux éléments. ***Demande recevable si soumise dans les 30 jours suivant la réception de la décision du CAE*** | 240\$ | |
| 3. Je souhaite obtenir une prolongation de délai | 240\$ | | |
| CPI | 4. Je suis en désaccord avec la décision du Comité d'accès à la profession (CAP) ***Demande recevable si soumise dans les 15 jours suivant la réception de la décision du CAP*** | 240\$ | |
| | 5. Je souhaite obtenir la révision d'un examen d'admission ou de l'examen professionnel | 240\$ | |

Processus d'admission : Documents requis

- **Ce formulaire dûment rempli et le paiement des frais s'il y a lieu**
- **Pour les demandes de type 1 (selon le cas) :**
 - o La production d'une analyse comparative de [WES](#) pour tout nouveau diplôme obtenu à l'extérieur du Canada;
 - o Les relevés de notes envoyés directement de l'établissement scolaire pour les diplômes obtenus au Canada;
 - o Les descriptions des cours (syllabus) et le tableau de concordance;
 - o Le résumé de votre thèse, projet ou stage;
 - o Les expériences de travail à ajouter à votre portail.
- **Pour les demandes de type 2 :** Une explication détaillée de votre désaccord, à remplir ci-dessous.
- **Pour les demandes de type 3 :** Une explication détaillée des raisons de votre demande et le délai demandé.
- **Pour les demandes de type 4 :** Les arguments et commentaires à soumettre au correcteur (nous recommandons d'obtenir une copie de votre cahier d'examen en faisant la demande à l'Ordre).

Explications

Déclaration et signature

Je certifie que les informations fournies dans ma demande ainsi que tous les documents joints sont vrais, exacts et non altérés.

Je consens à ce que l'Ordre des ingénieurs du Québec contacte, s'il y a lieu, les personnes ou les organismes qui ont rédigé, signé, produit ou certifié les documents constituant mon dossier afin d'en vérifier l'exactitude et la véracité.

Je comprends qu'une fausse déclaration, une omission de rapporter un fait ou la transmission de faux documents, de documents altérés ou obtenus frauduleusement peut entraîner des sanctions, notamment la suspension de l'étude de mon dossier, le rejet de ma demande de permis ou la révocation de celui-ci.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Paiement

Je joins un chèque couvrant les frais applicables au montant de : _____ \$

J'autorise l'Ordre à prélever les frais applicables sur la carte de crédit suivante au montant de :

_____ \$

Visa

Mastercard

Numéro de carte de crédit

Date d'expiration (mm/aa)

Une fois rempli, veuillez soumettre votre formulaire par courriel à l'adresse suivante : traitementdossiers@oiq.qc.ca

Nous ne répondrons à aucune question via cette boîte courriel. Pour toute question, nous vous prions de communiquer avec le service à la clientèle de l'Ordre au 514-845-6141, option 1 ou 1-800-461-6141, option 1, ou par courriel au sac@oiq.qc.ca