

POURQUOI DES ATTESTATIONS DE TRAVAIL ?

- Le Comité des examinateurs étudie les demandes d'admission, détermine les conditions d'admissibilité des candidats et prescrit des examens de contrôle des connaissances à ceux dont le diplôme d'ingénieur n'est pas reconnu par l'Ordre, ou des examens sanctionnant l'acquisition d'un complément de formation à ceux qui ne détiennent pas de diplôme d'ingénieur.
- Si vous êtes titulaire d'un diplôme de premier cycle en génie, le Comité déterminera le nombre et la nature des examens de contrôle que vous devrez réussir pour obtenir une équivalence. Le nombre de ces examens de contrôle varie selon l'établissement qui a délivré le diplôme, l'obtention, s'il y a lieu, d'un diplôme d'études supérieures en génie et le nombre d'années d'expérience pertinente en génie. L'expérience acquise en génie, si elle est d'une durée minimale de cinq ans, pourrait réduire le nombre d'examen de contrôle qui vous seraient prescrits.
- Pour que le Comité puisse tenir compte de l'expérience en génie, chaque emploi pertinent doit être attesté par l'employeur dans une lettre (une attestation de travail comme présentée ci-dessous) détaillant vos tâches, activités et responsabilités et attestant les dates de début et de fin de l'emploi.

IMPORTANT

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre indicatif.

Il revient à la seule discrétion du Comité des examinateurs d'accepter les documents remis par le candidat et d'évaluer l'information transmise selon des méthodes et des critères qui lui sont propres.

Renseignements à fournir :

1. Identification de l'entreprise
2. Description détaillée de l'expérience et durée
3. Identification du signataire

La présente mise en pages ne constitue qu'un exemple

1 Identification de l'entreprise

Objectif :

- Démontrer qu'il s'agit d'un document officiel et original de l'entreprise.

Renseignements souhaités :

- Feuille à en-tête de l'entreprise
- Sceau de l'entreprise, s'il n'existe aucun logo

3 Identification du signataire

- Signature
- Nom du signataire (idéalement le signataire est le supérieur hiérarchique et, de préférence, un ingénieur)
- Poste occupé
- Coordonnées

IMPORTANT

La signature d'un ingénieur est obligatoire pour les emplois au Canada.

The diagram shows a template for a work attestation form. It consists of a header section with a 'Date' field, followed by three main content areas. The first area is for 'Titre du poste et durée de l'emploi occupé', the second for 'Description détaillée de l'expérience', and the third for 'Signature'. Callout boxes from the surrounding text point to these specific sections.

2 Description détaillée de l'expérience

Objectif :

- Documenter et valider la pertinence de l'emploi occupé
- Établir le nombre de mois d'expérience pertinente à votre actif

Renseignements à fournir :

- Votre nom
- Titre du poste occupé
- Description détaillée des tâches, des activités réalisées, des responsabilités assumées
- Dates du début et de la fin de l'emploi

Il est important que la description de vos activités, vos tâches et vos responsabilités soit suffisamment détaillée pour que le Comité des examinateurs puisse les évaluer et déterminer si elles constituent bien une expérience en génie et si celle-ci est d'un niveau acceptable.