



INSTRUCTIONS

-  Enregistrez le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir, car l'utilisation du lecteur PDF intégré à votre navigateur peut empêcher la sauvegarde des renseignements que vous aurez inscrits.
-  Une fois rempli, vous devez déposer le formulaire dans votre dossier d'inspection sur votre [portail](#).

DÉCLARATION

Je certifie et affirme solennellement que tous les renseignements déclarés dans ce formulaire de préinspection ainsi que tous les documents déposés sont complets et exacts. Je comprends qu'une fausse déclaration, une omission de rapporter un renseignement demandé ou le dépôt de faux documents constituent une infraction à l'article 114 du Code des professions.

Date :

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Numéro de membre Prénom Nom

PARTIE 2 – DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

Incluez une brève description de votre employeur actuel ou de vos employeurs actuels (secteur et activités, statut juridique). **(maximum 1500 caractères)**

Contexte de travail : employeur(s) actuel(s)

PARTIE 3 – DESCRIPTION DE POSTE

Incluez une brève description de votre contexte de travail et de votre rôle, donnez une brève explication de vos responsabilités et des principales tâches qui y sont associées. **(maximum 1500 caractères)**

Contexte de travail : vos responsabilités et tâches

PARTIE 4 – L'ENSEMBLE DE VOTRE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Détaillez votre pratique professionnelle dans le tableau suivant. Précisez tout d'abord le % de votre temps consacré aux activités du tableau, si applicable. Finalement, présentez vos réalisations par type d'activité. **(maximum 525 caractères)**

% TEMPS	ACTIVITÉS	RÉALISATIONS
	Étude / Rapport / Avis	
	Attestation de conformité	
	Surveillance / Inspection	
	Calculs	
	Plans et devis	
	Autres activités	
100 %		

Indiquez la liste des lois, codes, normes, règlements, guides ou manuels de référence, que vous utilisez et/ou appliquez, le tout dans le(s) domaine(s) de pratique. **(maximum 2500 caractères)**

PARTIE 5 – DIVERS

Au cours d'une inspection professionnelle, l'inspecteur nommé traite des sujets suivants :

- pratique et de votre responsabilité professionnelle ;
- développement professionnel ;
- traitement (et authentification) de documents d'ingénierie ;
- éthique, intégrité et déontologie.

Si vous souhaitez aborder d'autres sujets, veuillez l'indiquer ci-dessous :

(maximum 1500 caractères)

N'OUBLIEZ PAS DE DÉPOSER

- Votre **curriculum vitae (CV)** à jour.
- **Un ou des organigrammes** permettant de situer votre poste chez votre employeur ou vos employeurs.
- **La liste de vos projets ou le registre de vos mandats** qui impliquent des activités d'ingénierie (considérez les trois dernières années).